

ANUNT ORGANIZARE CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCTIEI CONTRACTUALE VACANTA DE SOFER LA COMPARTIMENTUL ASISTENTA SOCIALA

In conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice , Primaria Comunei Cârligele organizeaza concurs pentru ocuparea functiei contractuale de executie vacante de:

1. SOFER (1 post) – compartiment asistenta sociala

I.CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

CONDITII GENERALE

Toti candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile generale prevazute la art. 15 din Regulament , si anume:

- a) are cetățenia română sau cetatenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European (SEE) sau cetatenia Confederatiei Elvetiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitatea de munca in conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei eliberate de medical de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii , de vechime in specialitate si, dupa caz, alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnata definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securitatii nationale, contra autorității, contra umanitatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, infractiuni savarsite cu intentie care ar face o persoana candidate la post incompatibila cu exercitarea functiei contractuale pentru care candideaza, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- g) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a

desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;

h) nu a comis infractiunile prevazute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul national auto,atizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru domeniile prevazute la art.35, alin.(1), lit.h).

CONDITII SPECIFICE

1. SOFER – in cadrul Compartimentului asistenta sociala (1 post)

- Studii medii absolvite ;
- Vechimea in munca: minim 5 ani;
- Permis de conducere categ.B. vechime 10 ani;
- Permis de conducere tractoare (TR);
- Sa detina cunostinte minime de mecanic auto;
- Se testeaza:
 - capacitatea de analiza si sinteza;
 - initiativa si creativitate;
 - motivatia candidatului;
 - comportamentul in situatiile de criza;
 - abilitati , calitati si aptitudini necesare ocuparii postului vacant de sofer:
 - sa aiba aptitudini de mecanic auto;
 - sa aiba insusiri de seriozitate/responsabilitate, loialitate, moralitate, calm, viteza de reactie, capacitate de orientare;
 - disponibilitate pentru lucru in program prelungit.

II. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Dosarele de concurs se depun de către candidați la sediul Primăriei comunei Cârlișele până în data de 12.04.2023, (inclusive până în orele 14,00), în perioada **30.03.2023 - 12.03.2023** , între orele **08,00-14,00**.

Concursul conține 3 etape:

Selectia dosarelor de concurs, se va face în perioada **13.04.2023**, orele **08.00-12.00**

Proba scrisă a concursului va avea loc în data de **24.04.2023** ora **09⁰⁰**;

Interviul va avea loc în data de **26.04.2023** ora 10.00.

Proba scrisă și interviul se punctează cu maxim 100 de puncte fiecare.

Punctajul minim pentru promovarea fiecărei probe de concurs este de 50 de puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Rezultatul concursului se comunică candidaților prin afișare la avizierul instituției în termen de 1 zile lucrătoare de la data susținerii interviului.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:

- a) Formular de înscriere (*care se găsește la Compartimentul resurse umane din cadrul Primăriei comunei Cârlișele , conform Anexei nr.2 la HG nr.1336/2022*);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului ;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în muncă în specialitatea studiilor solicitate;
- f) certificate de cazier judiciar, sau după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

- g) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medical de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentala din care sa reiasa ca nu s-au comis infractiuni prevazute la art.1, alin.(2) din Legea nr.,118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoane care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru candidatii inscrisi pentru posturile din cadrul sistemului de invatamant, sanatate sau protectie sociala, precum si orice entitate publica sau private a carei activitate presupune contact direct cu copii, persoane in varsta, persoane cu dizabilitati sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizica sau evaluarea psihologica a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun European.

Nota: Documentele solicitate in copie se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografia si tematica pentru postul vacant scos la concurs se gaseste la biroul resurse umane din cadrul Primariei comunei Carligele.

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Grama Rodica

